



Investim în dezvoltare durabilă

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”

Titlu proiect: „START Antreprenorial-Măsuri integrate de antreprenoriat în Regiunea de Sud Est a României prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol”

Nr. contract: POCU/82/3/7/104450

Cod SMIS 2014+: 104450

Metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului POCU/82/3/7/104450 „START Antreprenorial-Măsuri integrate de antreprenoriat în Regiunea de Sud Est a României prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol”



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



Cuprins

- I. Baza legală utilizată în procesul de elaborare
- II. Obiectivele proiectului
- III. Glosar termeni
- IV. Finanțare
- V. Grupul țintă al proiectului
- VI. Condiții de participare și eligibilitate în cadrul concursului de planuri de afaceri
- VII. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii schemei de minimis
- VIII. Domeniile de activitate eligibile pentru întreprinderile nou create și excepțiile de neeligibilitate
- IX. Cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis
- X. Organizarea și desfășurarea competiției de planuri de afaceri
- XI. Confidențialitate
- XII. Dispoziții finale
- XIII. Anexe





I. Baza legală utilizată în procesul de elaborare

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus;
- Contractul de finanțare POCU/82/3/7/104450;
- Contractul de subvenție;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Prevederile legislației europene și naționale în materie.

II. Obiectivele proiectului

Obiectivul proiectului „*START Antreprenorial-Măsurile integrate de antreprenariat în Regiunea de Sud-Est a României prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol*” este reprezentat de sprijinirea derulării de activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, prin subvenționarea a 40 de întreprinderi cu profil non-agricol din zona urbană și prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale a 400 de persoane care doresc să demareze o activitate pe cont propriu.

Valoarea totală a proiectului este 11.848.785,19, din care 10.071.467,41 lei cofinanțare de la Uniunea Europeană și 1.777.317,78 cofinanțare de la bugetul național.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin:

- Derularea de activități de formare profesională în domeniul antreprenorial pentru un grup țintă de minim 400 de persoane din Regiunea Sud -EST, care doresc să desfășoare o activitate pe cont propriu;
- Derularea de programe și servicii de mentorat și consiliere în vederea încurajării și promovării antreprenoriatului în rândul grupului țintă vizat de proiect;





- Încurajarea antreprenoriatului prin organizarea unui concurs de idei de afaceri organizat în regiunile vizate și subvenționarea a 40 de întreprinderi cu granturi maxime de 178.340 lei per proiect (cca 38.000 euro).
- Sprijinirea unei dezvoltări economice durabile și sustenabile prin înființarea a 40 de întreprinderi finanțate din fonduri FSE și crearea a minimum 80 de noi locuri de muncă.

Selectarea celor 40 de planuri de afaceri care vor fi finanțate prin intermediul schemei *de minimis* se va realiza printr-un CONCURS de idei de proiecte. Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor fi incluși într-un program de practică, în cadrul unor întreprinderi care realizează activități din aceeași grupă CAEN ca cea pe care aceștia vor să o dezvolte.

Finanțările acordate în cadrul Concursului reprezintă ajutoare *de minimis* alocate în cadrul Schemei de ajutor de minimis „**România Start Up Plus**” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se face cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013.

III. Glosar termeni

- **schema de ajutor de minimis** - Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită „**România Start Up Plus**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană;
- **administrator al schemei de minimis** - administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- **administrator al schemelor de antreprenoriat** - persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- **contract de finanțare** - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- **contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis
- **beneficiarul ajutorului de minimis** - întreprinderea care obține finanțare ca urmare a participării la concursul de planuri de afaceri;
- **întreprindere** - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- **întreprinderea unică**¹ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

¹ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis



- c. întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- **furnizor al schemei de minimis** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis; În cadrul prezentei scheme, **furnizorul schemei de minimis** este **Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU**;
- **ajutor financiar nerambursabil/ajutor de minimis** - subvenție acordată beneficiarului (întreprindere) def. mai sus, al cărui plan de afaceri a fost aprobat și în baza semnării unui contract de subvenție. Ajutorul financiar nerambursabil/ajutor de minimis se acordă pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut în contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare;
- **My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



- **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
- **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- **grup țintă eligibil** - persoanele fizice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse de finanțatori, în vederea participării la activitățile unui proiect. Pentru prezenta schemă, grupul țintă eligibil sunt **persoanele fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă)**;
- **participant** - persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului;
- **subvenție** - transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții. Obiectul prezentei schemei de ajutor de minimis, și anume, ajutorul de minimis stabilit la un anumit cuantum;
- **sustenabilitate** - modul de continuare a efectelor sprijinului acordat după încetarea finanțării. Acesta este argumentat cu măsurile preconizate a fi aplicate pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și/sau după încheierea finanțării nerambursabile pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate vor fi garantate în viitor.





IV. Finanțare

4.1. În cadrul prezentului proiect, se oferă sub formă de ajutor financiar **NERAMBURSABIL** (ajutor de minimis), fiecărui solicitant ce îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse de finanțator, 178.340 lei, contribuție de 100% din valoarea întregului proiect.

Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

a. O tranșă inițială de **maximum 75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând **minimum 30%** din valoarea tranșei inițiale primite.

4.2. În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la articolul 4, alin. 1, pct. a în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”, tranșă finală nu va mai fi acordată.

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale.

V. Grupul țintă al proiectului

5.1. În cadrul prezentului proiect, grupul țintă eligibil este reprezentat de persoanele fizice care fac parte dintr-una din categoriile:

- Șomeri
- Persoane inactive
- Persoane care un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă

În înțelesul prezentului ghid, **persoanele inactive** sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul





țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.

Categoria "persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă" include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

5.2. Nu beneficiază de prevederile prezentului apel, următoarele persoane:

- tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.

VI. Condiții de participare și eligibilitate în cadrul concursului de planuri de afaceri

6.1. Pot beneficia de prevederile prezentului apel persoanele fizice (*șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă*) care îndeplinesc cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate/condiții:

- intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban; Afacerile/întreprinderile vor fi noi și înființate, după procesul de selecție a planurilor de afaceri, de către antreprenorii selectați;
- își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea de implementare Sud-Est ([Brăila](#), [Buzău](#), [Constanța](#), [Galați](#), [Tulcea](#), [Vrancea](#).);
- au capacitate deplină de exercițiu;
- participă la programul de formare antreprenorială din cadrul prezentului apel;
- finalizează programul de formare antreprenorială prin participarea la examenul final și obținerea certificatului de absolvire;
- participă la concursul de planuri de afaceri organizat de finanțator;





- g) pot participa și persoane care nu au participat la activitățile de formare antreprenorială dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, dar nu mai mult de 10% din numărul total de afaceri finanțate;
- h) nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție;
- i) nu au calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- j) afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- k) întreprinderile nou înființate vor avea sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Sud-Est;
- l) în cazul în care planul de afaceri depus va fi propus spre finanțare, își ia angajamentul de a menține investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției cuprinsă în planul de afaceri selectat și se obligă să mențină locurile de muncă create și specificate în planul de afaceri selectat o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea investiției;
- m) își ia angajamentul ca, în cazul în care planul de afaceri depus în cadrul concursului va fi declarat câștigător, în maxim 12 zile lucrătoare, va face toate demersurile de înființare a întreprinderii, din domeniile eligibile în cadrul schemei de minimis, în acord cu planul de afaceri propus și cu prezentul regulament;
- n) nu este angajat al nici unuia dintre partenerii implicați în proiect (Uniunea Națională a tuturor Studenților din România, Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă, Brăila și Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale - IRCAS, Tulcea), și nici nu este rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv, al unor angajați ai partenerilor implicați în proiect;
- o) nu a avut încheiate contracte de muncă/ prestări servicii/drepturi de autor în cadrul prezentului proiect;
- p) se angajează să suporte din surse financiare proprii orice cheltuieli suplimentare care depășesc valoarea totală eligibilă a proiectului (planului de afaceri).



- ❖ Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.
- ❖ Persoanele și planurile de afaceri care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, vor fi declarate respinse.
- ❖ În cadrul concursului de planuri de afaceri, o persoană poate depune un singur plan de afaceri.

VII. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii schemei de minimis

7.1. Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile (nou înființate) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; În scopul îndeplinirii acestei condiții, persoanele selectate în cadrul Concursului vor întreprinde demersurile pentru înființarea întreprinderilor astfel încât acestea să fie constituite sub forma de entități cu personalitate juridică. Termenul pentru îndeplinirea formalităților legale de constituire a întreprinderilor este de maxim 12 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor Competiției;
- b) întreprinderile nou înființate vor avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Sud-Est;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- f) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- g) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în

- care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- ❖ Administratorii schemelor de antreprenariat vor acorda întreprinderilor menționate la art. 7 ajutoare de minimis în baza unor contracte de subvenție.
 - ❖ Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*.

7.2. După obținerea finanțării și înființarea întreprinderii, beneficiarii ajutorului de minimis au următoarele obligații:

- a) crearea a minimum 2 locuri de muncă în cadrul afacerii sprijinite. Locurile de muncă nou create și specificate în planul de afaceri selectat vor fi menținute pe o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea investiției;
Atenție!!! Locurile de muncă trebuie menținute și ocupate;
- b) persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să aibă în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural;
- c) locurile de muncă trebuie create la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. **Nu există restricții cu privire la norma de lucru a persoanelor nou angajate;**
- d) asigură funcționarea întreprinderii nou înființate, sprijinită financiar prin prezentul apel, pe o perioadă de minimum 12 luni;
- e) asigură perioada de sustenabilitate de 6 luni, prin continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- f) respectă obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;



- g) efectuează cheltuielile incluse în planul de afaceri în max. 12 luni de la semnarea și intrarea în vigoare a contractului de subvenție;
- h) păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis;
- i) raportează administratorului schemei de antreprenariat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- j) de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

VIII. Domeniile de activitate eligibile pentru întreprinderile nou create și excepțiile de neeligibilitate

În cadrul Concursului pot participa persoane care îndeplinesc criteriile atribuite participanților eligibili, care au idei de afaceri și depun planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi ce vor activa în majoritatea domeniilor, cu următoarele excepții:

8.1. Prezenta schema de minimis nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) ajutoarele acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- 8.2. Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în **CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor** nu va putea depăși **20%** (max. 8 planuri de afaceri) din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul prezentului proiect.
- 8.3. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- 8.4. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

IX. Cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis

- 9.1. Pentru întreprinderile nou create în urma desemnării câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, următoarele categorii de cheltuieli directe care intră sub incidența ajutorului de minimis sunt eligibile, conform Corrigendumul nr. 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus", aferent Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”.

Descriere cheltuială eligibilă	Detaliere cheltuieli
Taxe pentru înființarea întreprinderii	- taxe aferente înființării societății plătite către instituțiile statului
<p>1. Cheltuieli salariale, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.</p> <p>1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați</p> <p>1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p>	<p>- salarii nete - în limita a 42 de lei/ora/salariat</p> <p>- contribuții salariale (angajat și angajator)</p>
<p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>	<p>1. Cheltuieli cu transport, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avion, pe orice distanță, clasa economică; - tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km; - nave de călători, după tariful clasei I; - mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace; - mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km; - costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile; - sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km; <p>Sunt considerate eligibile și:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare; - cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării; - taxele pentru trecerea podurilor; - taxele de traversare cu bacul; - taxele de aeroport, gară, autogară sau port; - alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

	<p>2. Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none">- numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore <p>Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plată și extras de cont.</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore; <p>Plafoanele pentru diurna sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;- 42,5 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne. <p>3. Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none">- sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;- în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;- se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință. <p>Plafoanele pentru cazare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- 450 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;- 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne
<p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p>	<p>1. Cheltuieli cu consultanța specializată: cheltuieli de consultanță financiară, juridică precum și cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului.</p> <p>2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)</p>

	<p>Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.</p> <p>3. Cheltuieli cu aplicațiile software</p> <p>4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente</p> <p>5. Alte cheltuieli cu serviciile În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.</p> <p>Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:</p> <p>a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;</p> <p>b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.</p>
<p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p>	<p>1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate (cu o valoare mai mare de 2500 lei, fără TVA).</p> <p>2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, cu respectarea următoarelor plafoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laptop/notebook - 4.000 lei - computer desktop - 3.500 lei - videoproiector - 2.500 lei - imprimantă - 3.000 lei - multifuncțională - 12.000 lei - tabletă - 900 lei - telefon mobil - 1500 lei <p>3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <p>5. Alte cheltuieli pentru investiții. În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.</p>
<p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule,</p>	<p>1. Închiriere spații / autovehicule</p> <p>Se va deconta costurile cu închirierea spațiilor situate în mediul urban în regiunea Sud Est. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/utilități/ servicii/închiriere/ Plafoanele de referință sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 lei/mp/lună - închirierea de spații; - 200 lei/zi - închirierea de autovehicule. <p>2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM</p> <p>3. Utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc)</p>

<p>diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p> 15.1 Prelucrare de date</p> <p> 15.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p> 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p> 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.</p>	<p>4. Servicii de administrare a clădirilor În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare</p> <p>5. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport</p> <p>6. Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice</p> <p>7. Arhivare documente</p> <p>8. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic inclusiv abonamente la publicații de specialitate</p> <p>9. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.</p> <p>10. Cheltuieli financiare și juridice</p> <p>Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.</p> <p>11. Materiale consumabile</p> <p>12. Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate</p> <p>În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la leasing operațional, factura fiscală, proces verbal de recepție (acolo unde este cazul), nota de recepție și bonul de consum (acolo unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.</p> <p>13. programe formare profesionala</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Nu se accepta achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!





UNIUNEA EUROPEANĂ



X. Organizarea și desfășurarea Concursului de planuri de afaceri

10.1 Concursul de planuri de afaceri va fi organizat de administratorii schemei de minimis: *Uniunea Națională a tuturor Studenților din România, Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale - IRCAS, Tulcea și Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă, Brăila.*

CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI
1. Depunerea planurilor de afaceri 15 octombrie 2018 - 28 octombrie 2018
2. Evaluarea planurilor de afaceri 29 octombrie 2018 - 4 noiembrie 2018
3. Publicarea rezultatelor evaluării 5 noiembrie 2018
4. Depunerea contestațiilor 5 noiembrie 2018 - 6 noiembrie 2018
5. Soluționarea contestațiilor 7 noiembrie 2018
6. Publicarea rezultatelor finale 7 noiembrie 2018
7. Transmiterea documentelor necesare în vederea semnării contractelor de subvenție 7 noiembrie 2018- 14 noiembrie 2018
8. Semnarea contractelor de subvenție 15 noiembrie 2018

10.2 Procedura de selecție

Informații despre calendarul și organizarea Concursului, precum și despre eventuale modificări ale acestuia vor fi anunțate în timp util pe website-ul proiectului, la Secțiunea Finantare (<http://startafaceriitale.ro/finantare/>)

Concursul de planuri de afaceri va fi lansat pe data de **15 octombrie 2018, ora 7:00**, dată de la care se pot transmite online propunerile de planuri de afaceri. Participanții interesați vor putea transmite propunerile lor prin poștă electronică la adresa de e-mail startafaceriitale@gmail.com

Termenul limită până la care se pot transmite și înregistra propunerile de planuri de afaceri, împreună cu formularele care le însoțesc conform prezentei metodologii, este data de 28 octombrie 2018, ora 23:59.

Formularele de înscriere și participare la competiție, precum și grilele de evaluare sunt disponibile pe site-ul proiectului, secțiunea Finantare:





<http://startafaceriitale.ro/finantare/>

După expirarea termenului prevăzut la subpct. 10.2 și în conformitate cu punctajul obținut, se va publica pe site-ul proiectului, lista cu solicitanții acceptați și declarați câștigători în cadrul Concursului, lista de rezervă precum și lista cu solicitanții respinși.

Participarea la Concursul de selecție, presupune completarea și transmiterea următoarelor documente:

Lista documente pentru persoanele care AU absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului:

- Anexa 1 - Cerere de înscriere la concursul de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului Start Afacerii Tale
- Anexa 2- Plan de afacere. Planul de afaceri va respecta întocmai modelul prevăzut
- Bugetul proiectului -Anexa 3 și Proiecția veniturilor și cheltuielilor planului de afacere- Anexa 4, în format Excel. Bugetul va cuprinde exclusiv costurile eligibile în cadrul ajutorului de minimis, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul IX. Bugetul va conține costuri inclusiv TVA.
- Anexa 5 - Declarație de luare la cunoștință
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere și de sustenabilitate
- Anexa 7- Declarație de eligibilitate
- Copie conform cu originalul după actul de identitate/cartea de identitate a participantului
- Dovada absolvirii programului de formare profesională în cadrul proiectului (Diploma/Adeverință)

Persoanele care NU au absolvit cursurile de formare antreprenorială Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului vor depune SUPPLEMENTAR (pe lângă Anexele 1-7, menționate anterior) următoarele documente necesare încadrării în grupul țintă

- Anexa 1- Cerere de înscriere
- Anexa 2- Declarație apartenență Grup Tintă;
 - ❖ Documente suport (adeverințe - în original; copii - certificate „conform cu originalul”) care atestă încadrarea într-o categorie de grup țintă eligibil :





- Angajat (inclusiv persoană care desfășoară activități independente)
- Șomer
- Persoană inactivă (student, pensionar, persoană casnică, persoană întreținută de alte persoane etc.)
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării
- Anexa 5- Declarație pe propria răspundere că nu beneficiază de dubla finanțare
- Anexa 6- Scrisoare de intenție
- Anexa 8 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020
- Copie conform cu originalul după: cartea de identitate/buletin, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz), act de studii
- CV în format Europass
- Dovada absolvirii a unui curs acreditat de competențe antreprenoriale (diploma sau adeverință)

Toate documentele de înscriere la Concursul de selecție a planurilor de afaceri, menționate mai sus, trebuie să respecte următoarele aspecte:

- se completează în limba română, prin **tehoredactare**, și poartă semnătura în original a aplicantului
- copiile după documente au mențiunea „conform cu originalul”, numele și prenumele solicitantului și semnătura
- sunt completate în întregime și respectă formatele impuse.

Formularele de înscriere și participare la competiție, se vor transmite pe adresa de e-mail startafaceriitale@gmail.com.

În urma transmiterii formularelor de înscriere și participare prin poștă electronică, participanții vor primi, pe aceeași adresă de poștă electronică, un mesaj de confirmare a înregistrării și numărul de înregistrare. Acest număr de înregistrare va fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus până la momentul semnării Contractului de subvenție (dacă e cazul).





Înscrierea în concurs se va finaliza prin depunerea tuturor documentelor (Anexe 1-7 si/sau Anexe 1-8 (dupa caz)), semnate, în plic închis și sigilat, în format fizic, la sediul solicitantului:

Solicitant: UNIUNEA NATIONALA A TUTUROR STUDENTILOR DIN ROMANIA

Adresa: Strada Zinca Golescu nr. 36, Localitatea: Municipiul Bucuresti, Cod postal: 060242. Tel: 0737.514.530

Judetul: Bucuresti, Tara: România

Documentele transmise în format fizic vor fi într-un tot identice cu varianta electronică trimisă anterior pe adresa de email startafaceriitale@gmail.com

!!!Fiecare participant poate depune un singur dosar cu un singur plan de afaceri

10.2 Evaluarea planurilor de afaceri și selecția beneficiarilor

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în formularele de participare, inclusiv a condițiilor impuse prin prezenta schemă de ajutor de minimis și de legislația în vigoare, precum și evaluarea planurilor de afaceri, se realizează de către experții din cadrul comisiei de evaluare, desemnată de către administratorul schemei de minimis.

Comisia de evaluare va fi înființată prin decizie internă a reprezentantului legal al beneficiarului. Aceasta va include 5 membri și va fi formată din:

- Manager proiect
- Coordonator partener 1
- Coordonator partener 2
- 1 antreprenor din regiunea de implementare a proiectului
- 1 reprezentant al instituțiilor financiar bancare sau nonbancare

Fiecare membru al comisiei va semna o **declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea** în procesul de evaluare și se va angaja că va semna orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

Contestații

Pentru soluționarea eventualelor contestații se va constitui o comisie prin decizie internă a reprezentatului legal, formată din 3 membri cu respectarea principiilor de





incompatibilitate și confidențialitate, aceștia fiind diferiți de membrii din comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura solicitantului.

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării, solicitanții pot transmite contestații în termen de 24 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Contestațiile se vor transmite prin poșta electronică la adresa de email startafaceriitale@gmail.com.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise în afara formatului solicitat mai sus sau fără un motiv bine definit, vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Etapa 1: Evaluarea conformității aplicației și a solicitantului.

În această etapă, experții de evaluare vor analiza conformitatea beneficiarilor și a Planului de afaceri (împreună cu anexele), în conformitate cu condițiile de eligibilitate din prezenta metodologie, Cererea de Finanțare, Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, inclusiv corigendumurile publicate, Ghidul solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”, Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus și Contractul de subvenție.

În cazul în care, expertul evaluator constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare lipsesc sau nu sunt clare, poate solicita un singur rând de clarificări potențialului beneficiar. Solicitarea va fi transmisă prin poșta electronică la adresa de corespondență precizată de solicitant în Planul de afaceri. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite în format scan, sub formă de adresă, semnată și datată, prin poșta electronică la adresa





startafaceriitale@gmail.com. În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, experții vor evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior.

În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate de evaluatori, experții vor declara aplicația neconformă/neeligibilă, după caz.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție, participanții neeligibili vor fi informați asupra respingerii aplicației lor. Comunicarea se va transmite prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată de solicitant în Planul de afaceri.

Planurile de afaceri selectate a fi eligibile la finanțare în urma evaluării conformității, vor fi distribuite în mod aleator membrilor evaluatori din cadrul comisiei.

Etapa 2: Evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri

Aplicațiile declarate eligibile în urma evaluării conformității vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. În cadrul acestei etape, aplicațiile vor fi analizate din punct de vedere al viabilității economice a planului de afaceri, în conformitate cu soluția tehnică de implementare, proiecțiile financiare, rezultatele obținute și resursele materiale, umane și financiare implicate în implementare. Fiecare aplicație va primi un punctaj din partea experților evaluatori, în conformitate cu grila de evaluare.

Etapa 3: Interviu

Fiecare participant la Concursul de planuri de afaceri ce va trece de cele două etape menționate anterior va fi invitat la o discuție cu experții evaluatori. În urma acestei discuții, fiecare membru din comisia de evaluare va stabili independent punctajul final.

În urma evaluării planurilor de afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Anunțarea rezultatelor competiției de planuri de afaceri și a planurilor de afaceri câștigătoare se va realiza prin publicare pe site-ul proiectului <http://startafaceriitale.ro/>, secțiunea Finanțare, cu respectarea datelor din calendarul competiției.





De asemenea, participanții desemnați câștigători vor fi anunțați și pe adresa de poștă electronică indicată în planul de afaceri asupra rezultatului competiției de planuri de afaceri. Toate planurile de afaceri eligibile, dar declarate necâștigătoare vor constitui lista de rezervă și pot fi selectate în cazul în care unul dintre câștigători nu îndeplinește condițiile de semnare a contractului de finanțare și/sau refuză semnarea contractului de finanțare. De asemenea, din lista de rezervă vor fi selectate planurile de afaceri ce vor înlocui semnării contractelor de finanțare în situația rezilierii acestora. După finalizarea selecției, solicitanții câștigători vor fi notificați în vederea semnării contractului de finanțare și demararea procedurilor de punere în practică a planului de afaceri.

Criteria obligatorii de selecție conform Cererii de finanțare:

- Pentru a fi declarat câștigător, un plan de afacere trebuie să cumuleze un punctaj de minim de 50 de puncte.
- În fiecare județ aparținând Regiunii Sud-Est în care se derulează proiectul ([Brăila](#), [Buzău](#), [Constanța](#), [Galați](#), [Tulcea](#), [Vrancea](#).) vor exista minim 2 idei de afaceri finanțate.
- Vor fi completate toate secțiunile aferente structurii planului de afaceri: obiective, activități, rezultate, indicatori, analiza SWOT, structura organizatorică, descrierea tehnică, proiecții financiare pentru 3 ani.

Totodată, în cadrul metodologiei vor fi acordate punctaje suplimentare planurilor de afaceri care respectă următoarele prevederi:

- conțin măsuri de promovare concrete a utilizării și calității TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări. **(Se va avea în vedere finanțarea a cel puțin 10 afaceri care respectă acest criteriu);**
- promovează sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. **(Se va avea în vedere finanțarea a cel puțin 4 afaceri care respectă acest criteriu).**

Criteria obligatorii de selecție conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus":

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la punctul 8.1.
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește



descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

XI. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii administratorilor schemei de antreprenariat având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Uniunea Națională a tuturor Studenților din România în calitate de administrator de schemă de antreprenariat este autorizat să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).



XII. Dispoziții finale

Prezenta metodologie poate suferi modificări/actualizări, îndeosebi în situația apariției de modificări legislative și/sau de Instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și în situația modificării calendarului de derulare a Competiției.

În cazul apariției unor modificări/actualizări, administratorul schemei de ajutor de minimis va informa participanții la Competiție privind modificările aduse pe website-ul proiectului.

ANEXE parte integrantă a prezentului regulament și metodologii de organizare și desfășurare a Competiției de planuri de afaceri:

- Anexa 8- Lista coduri CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul proiectului
- Anexa 9- Grila evaluare și acordare a punctajelor

ANEXE 1-7, pentru participanții la concursul de planuri de afaceri, care **AU** absolvit cursul de competente antreprenoriale în cadrul proiectului Start Afacerii Tale, cod SMIS 104450

- Anexa 1 - Cerere de înscriere la concursul de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului
- Anexa 2- Plan de afacere. Planul de afaceri va respecta întocmai modelul prevăzut
- Anexa 3- Bugetul proiectului - în format excel . Bugetul va cuprinde exclusiv costurile eligibile în cadrul ajutorului de minimis, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul IX. Bugetul va conține costuri inclusiv TVA.
- Anexa 4- Proiecția veniturilor și cheltuielilor planului de afacere- în format Excel.
- Anexa 5 - Declarație de luare la cunoștință
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere și de sustenabilitate
- Anexa 7- Declarație de eligibilitate

ANEXE 1-8 SUPPLEMENTARE, pentru participanții la concursul de planuri de afaceri, care **NU AU URMAT** cursul de competente antreprenoriale în cadrul proiectului Start Afacerii Tale, cod SMIS 104450

- Anexa 1- Cerere de înscriere
- Anexa 2- Declarație apartenență Grup Tinta
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale





- Anexa 4 - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării
- Anexa 5- Declarație pe propria răspundere că nu beneficiază de dubla finanțare
- Anexa 6- Scrisoare de intenție
- Anexa 8 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

